DELOVNI NALOG

servisni nalog / prevzem stvari v popravilo

Št. naloga: _____

Datum prevzema: _____

IZVAJALEC

Naziv	[Naziv podjetja / s.p.]
Naslov	[Ulica in hišna št., poštna št. in kraj]
Davčna št.	[_____]
Telefon / e-pošta	[_____]

STRANKA

Ime / naziv	
Naslov	
Telefon / e-pošta	
Davčna št. (podjetje)	

PREDMET

Vrsta		**Znamka in model**	
Serijska št.		**Prevzeta oprema**	
Stanje ob prevzemu			

OPIS NAPAKE / NAROČENO DELO (PO NAVEDBI STRANKE)

CENA IN ROKI

Cena	☐ predračun _____ € z DDV ☐ ura dela _____ € z DDV + material
Brez klica do	Popravilo brez predhodnega klica do _____ € z DDV. Nad tem zneskom izvajalec stranko pokliče pred nadaljevanjem dela.
Predviden rok	_____

OPRAVLJENO DELO (IZPOLNI IZVAJALEC)

Opis dela			
Ure dela		**Porabljen material**	
Račun št.		**Datum izvedbe**	

POGOJI

1. Stranka je pred oddajo seznanjena s ceno oziroma načinom izračuna cene.
2. Če bi stroški presegli zgornjo mejo, izvajalec stranko obvesti pred nadaljevanjem dela.
3. Stvar se izroči ob prevzemu in plačilu po izdanem računu.
4. Kontaktne podatke stranke izvajalec uporablja samo za izvedbo tega naročila.

Prevzel (izvajalec)	Stranka ob oddaji stvari	Stranka ob prevzemu stvari, datum