

Vzorec: besedilo v oglatih oklepajih zamenjajte s svojimi podatki; 7. in 8. člen uporabite le, če imate premične prostore oziroma vezano knjigo računov. Če imate več prostorov, naprav ali oseb, izpolnite dodatne vrstice v razpredelnicah. Ta okvir pred podpisom odstranite.

[NAZIV PODJETJA]

[NASLOV] · davčna številka [DAVČNA ŠTEVILKA]

Na podlagi šestega odstavka 5. člena Zakona o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR) [FUNKCIJA] [IME IN PRIIMEK] sprejema

INTERNI AKT

o popisu poslovnih prostorov, oznakah elektronskih naprav in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov

1. člen

Akt ureja popis poslovnih prostorov, v katerih [NAZIV PODJETJA] izdaja račune pri gotovinskem poslovanju, njihove oznake, oznake elektronskih naprav in pravila številčenja računov. Davčno se potrjujejo računi, ki so delno ali v celoti plačani z gotovino, tudi računi za prejeta predplačila (3. in 4. točka 2. člena ZDavPR).

2. člen

Poslovni prostori:

Oznaka prostora	Naslov prostora	Številka katastrske občine	Številka stavbe	Številka dela stavbe
[OZNAKA PROSTORA]	[NASLOV PROSTORA]	[ŠT. KO]	[ŠT. STAVBE]	[ŠT. DELA STAVBE]

3. člen

V prostoru [OZNAKA PROSTORA] se računi izdajajo z elektronsko napravo z oznako [OZNAKA NAPRAVE] ([OPIS NAPRAVE]).

Oznaka prostora	Oznaka naprave	Opis naprave
[OZNAKA PROSTORA]	[OZNAKA NAPRAVE]	[OPIS NAPRAVE]

4. člen

Številka računa je sestavljena iz oznake prostora, oznake naprave in zaporedne številke: [OZNAKA PROSTORA]-[OZNAKA NAPRAVE]-1, -2 ... Zaporedne številke si vsako poslovno leto sledijo neprekinjeno [po poslovnem prostoru / po elektronski napravi v poslovnem prostoru] in se [vsako leto začnejo s številko 1 / nadaljujejo]. V istem zaporedju se številčijo vsi davčno potrjeni računi, tudi računi za predplačila in dobropisi.

5. člen

Računi, plačani z nakazilom na transakcijski račun, se ne potrjujejo in se številčijo v ločenem neprekinjenem zaporedju [OBLIKA ŠTEVILKE, npr. 1-2026]. Če je tak račun naknadno plačan z gotovino, ga potrdimo v desetih delovnih dneh od dneva plačila (7. člen ZDavPR).

6. člen

Oznake oseb, ki izdajajo račune:

Oznaka osebe	Ime in priimek
[OZNAKA OSEBE]	[IME IN PRIIMEK]

Oznaka je v programu povezana z davčno številko osebe.

7. člen (če imamo premične prostore)

Premični poslovni prostor [OZNAKA] vrste [A – premičen objekt / B – objekt na stalni lokaciji, npr. kiosk / C – posamezna naprava ali vezana knjiga] se uporablja za [OPIS]; računi se v njem izdajajo z napravami [OZNAKE NAPRAV].

8. člen (če uporabljamo vezano knjigo računov)

[Različica A:] V prostoru [OZNAKA] se računi izdajajo iz vezane knjige računov; elektronska naprava se v tem prostoru ne uporablja. Podatke o teh računih pošljemo FURS do 10. dne naslednjega meseca; tridelna številka iz 4. člena zanje ne velja.

[Različica B:] Ob nedelovanju elektronske naprave se računi izdajajo iz vezane knjige računov; podatke o njih pošljemo FURS v dveh delovnih dneh od dneva prenehanja delovanja naprave.

9. člen

Spremembe vpišemo v akt pred začetkom uporabe; spremembe podatkov o poslovnem prostoru in zaprtje prostora sporočimo tudi FURS (8. člen ZDavPR). Oznake poslovnega prostora med letom ne spreminjamo.

10. člen

Akt velja od [DATUM].

[KRAJ], [DATUM]

[FUNKCIJA]:

[IME IN PRIIMEK], podpis